

Fecha Pago Anticipo	17/06/2019
Fecha Elab. Compro.	24/06/2019
N° de Oficio:	SCFOO / C-0019 / 2019 F
RESUMEN COM:	Terminada

FECHA Y HORA DE IMPRESIÓN: Jun 24 2019 12:01PM

SUBDIRECTOR O DIRECTOR:	ALEJANDRO ALCAZAR PELLICER	PUESTO:	Subdirector de Creación y Fortalecimiento de Org.
COMISIONADO:	DANIEL LOPEZ VAZQUEZ	PUESTO:	ANALISTA ADMINISTRATIVO
ACOMPANA A:		PUESTO:	
ELABORÓ DOCUMENTO:	DANIEL LOPEZ VAZQUEZ - ANALISTA ADMINISTRATIVO		STATUS :Oficio Comprobado, Pendiente Autorización por el Usuario

DESGLOSE DE ACTIVIDADES Y MONTOS POR DÍA				
FECHA	DESAYUNO	COMIDA	CENA	HOSPEDAJE COMPROBADO
18/06/2019	MUNICIPIO Ocotlán \$ 95.00 GD: (1) 0.00 GASOLINA: 0.00 ACTIVIDAD: Reunión con el Presidente Municipal para dar seguimiento a la propuesta de creación del OPD	Ocotlán \$ 170.00 JUS. EXCE. HOSP:	Sin Cena. \$ 0.00	Sin Hospedaje. *(0.00) - **IVA \$(0.00)
19/06/2019	MUNICIPIO Villa Corona \$ 75.00 GD: (1) 0.00 GASOLINA: 0.00 ACTIVIDAD: Reunión con el Síndico Municipal, Tesorero y Regidores para dar seguimiento a la propuesta de creación del OPD	Villa Corona \$ 131.00 JUS. EXCE. HOSP:	Sin Cena. \$ 0.00	Sin Hospedaje. *(0.00) - **IVA \$(0.00)
20/06/2019	MUNICIPIO Ayotlán \$ 95.00 GD: (1) 0.00 GASOLINA: 0.00 ACTIVIDAD: Reunión con la Síndico Municipal y Regidores para dar seguimiento a la propuesta de creación del OPD	Ayotlán \$ 170.00 JUS. EXCE. HOSP:	Sin Cena. \$ 0.00	Sin Hospedaje. *(0.00) - **IVA \$(0.00)
21/06/2019	MUNICIPIO Poncitlán \$ 95.00 GD: (1) 0.00 GASOLINA: 0.00 ACTIVIDAD: Reunión Regidores de la Comisión de Agua para revisión del Reglamento de Agua y dar seguimiento a la propuesta de creación del OPD	Poncitlán \$ 170.00 JUS. EXCE. HOSP:	Sin Cena. \$ 0.00	Sin Hospedaje. *(0.00) - **IVA \$(0.00)

(*) Hospedaje Comprobado por el Empleado, (**) IVA: SOLO EN CASO DE PRESENTAR FACTURA, GD: Gastos Diversos.

RESUMEN DE LA COMISIÓN					VEHICULO - PLACAS: * Sin unidad.					
FECHA SALIDA:	18/06/2019	VIÁTICOS \$:	1,001.00	1,001.00	0.00	\$ 0.00	TIPO / CILINDROS / REND:	# / 0 Cil. / 0 Km/l.		
HORA SALIDA:	7:00 Hrs.	GASTOS DIVERSOS \$:	0.00	0.00	0.00	\$ 0.00	MARCA / MODELO:	Sin unidad. /		
DÍA(S) COMISIÓN:	4	GASOLINA \$:	0.00	0.00	0.00	\$ 0.00	KM. INICIAL - FINAL:	0.00 Km. / 0.00 Km.		
FECHA DE REGRESO:	21/06/2019	PEAJE \$:	0.00	0.00	0.00	\$ 0.00	KM. RECORRIDO	0.00 Km.		
HORA DE REGRESO:	18:00 Hrs.	TRANSPORTE \$:	0.00	0.00	0.00	\$ 0.00	COMBUSTIBLE EN COMISIÓN			
TIPO DE COMISIÓN:	Otros	PROGRAMA:	GASTO CORRIENTE/RECURSOS SEPAF 2019		ANTICIPO + EXCEDENTE + GAS COMPR.	0 + 0 + 0 = 0	GASOLINA POR KM RECORRIDO:		0.00	
HORÓMETRO COMPROBACIÓN:	0.00 Hrs.						SALDO EN VALES RECORRIDO =	0.00		
JUST. VALES EXCE:						VALES MANIOBRAS ANTIPO - COMPROBADO:	0.00 - 0.00			
					SALDO VALES MANIOBRAS:					0.00
					\$ VALES A REGRESAR:					0.00 \$

RECIBÍ LA CANTIDAD DE \$ 1,001.00 (MIL UNO PESOS 00/100 MN.)

COMO ANTICIPO PARA GASTOS, QUE COMPROBARÉ EN UN PLAZO NO MAYOR DE CINCO DÍAS HÁBILES AL TÉRMINO DE LA COMISIÓN.

EFFECTIVO A FAVOR	CARGO CONTABLE	\$ 1,001.00
CEA	MENOS ANTICIPO	\$ 1,001.00
	SALDO	\$ 0.00

COMISIONADO
DANIEL LOPEZ VAZQUEZ
ANALISTA ADMINISTRATIVO

AUTORIZA COMPROBACIÓN COMISIÓN
ALEJANDRO ALCAZAR PELLICER
Subdirector de Creación y Fortalecimiento de Org.

REVISÓ COMPROBACIÓN COMISIÓN
JORGE ALBERTO PEREZ UREÑA
Jefe de Tesorería

VO. BO. COMPROBACIÓN COMISIÓN
JUAN MANUEL GARCIA DIAZ
Subdirector de Finanzas

(1). Nota: Solo se suman los Gastos Diversos Autorizados por el DIRECTOR, SUBDIRECTOR O CAJA



INFORME DE ACTIVIDADES POR EL C:	
DANIEL LOPEZ VAZQUEZ	Nº OFICIO: SCFOO / C-0019 / 2019
DEL DÍA: 18/06/2019	AL DÍA: 21/06/2019

RESULTADO DE LA COMISIÓN:

Se acudió el día 18 de junio del presente año al Municipio de Ocotlán, Jalisco, donde se acompañó como apoyo a la Lic. Claudia Olvera Escobedo, Jefe de Constitución de Organismos Operadores, quien tuvo reunión con el Presidente Municipal para dar seguimiento a la propuesta de creación del OPD; se enfatizó en los beneficios que conlleva su creación y el pronto desarrollo que significa tomar las acciones de un Organismo, así como el mitigar cada una de las problemáticas que agobian al Gobierno Municipal con el tema de agua. Se designó al Regidor del Agua como encargado del proyecto para dar seguimiento con las acciones a ejecutar e iniciar; posteriormente, se tuvo una reunión con el líder del proceso para elaborar un cronograma de actividades, definir acciones y fechas para finalizar cada una de las etapas.

Se acudió el día 19 de junio del presente año al Municipio de Villa Corona, Jalisco, donde se acompañó como apoyo a la Lic. Claudia Olvera Escobedo, Jefe de Constitución de Organismos Operadores, quien tuvo reunión con el Síndico Municipal, Regidor de Salud y Tesorero donde se abordó el tema financiero y se aclararon todas las dudas en cuanto al inicio del proceso y se definieron acciones para dar continuidad a la propuesta. Se acordó realizar una visita a Magdalena para conocer el funcionamiento del SAPASMAG para el 25 de junio y se programó una cita para revisar el Reglamento para el 28 de junio.

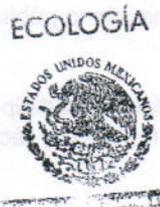
Se acudió el día 20 de junio del presente año al Municipio de Ayotlán, Jalisco, donde se acompañó como apoyo a la Lic. Claudia Olvera Escobedo, Jefe de Constitución de Organismos Operadores, quien tuvo reunión con el Síndico Municipal, Secretario General y Regidores donde se abordó el tema financiero, tarifas, números de tomas y el funcionamiento actual del Sistema, se aclararon todas las dudas en cuanto al inicio del proceso y se definieron acciones para dar continuidad a la propuesta; se realizaron las adecuaciones en el Reglamento en los artículos que contiene a lo referente a la integración del Consejo de Administración y de la Comisión Tarifaria; asimismo, se abordaron las impresiones que tuvieron las autoridades municipales con la visita que se realizó a Magdalena para conocer el funcionamiento del SAPASMAG. Por último se mostró el formato para la elaboración del cronograma de actividades para iniciar ejecución.

Se acudió el día 21 de junio del presente año al Municipio de Poncitlán, Jalisco, donde se acompañó como apoyo a la Lic. Claudia Olvera Escobedo, Jefe de Constitución de Organismos Operadores, quien tuvo reunión con Regidores de la Comisión del Agua y Director de Agua, donde en primera instancia se analizaron las impresiones que tuvieron con la visita que se realizó a Magdalena para conocer el funcionamiento del SAPASMAG, se abordan la situación actual enfatizando el tema financiero; asimismo, se abordaron las principales desafíos que se van a encontrar en el proceso y los beneficios que conlleva su creación. Por último se mostró el formato para la elaboración del cronograma de actividades para iniciar ejecución.

OBSERVACIONES:

Se dará seguimiento.

INFORME DE ACTIVIDADES POR EL C:	
DANIEL LOPEZ VAZQUEZ	N° OFICIO: SCFOO / C-0019 / 2019
COMPROBACIÓN DE VISITA:	

SELLO(S) DE LA(S) LOCALIDAD(ES)	NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA
    <p><i>Araceli Rojas</i></p>	<p><i>Miriam Ornelas C.</i></p>  

DÍA	MES	AÑO
17	06	2019
N° DE OFICIO		SCFOO / C-0019 / 2019 F

SUBDIRECTOR Ó DIRECTOR:	ALEJANDRO ALCAZAR PELLICER	PUESTO:	Subdirector de Creación y Fortalecimiento de Org.
COMISIONADO:	DANIEL LOPEZ VAZQUEZ	PUESTO:	ANALISTA ADMINISTRATIVO
ACOMPAÑA A:		PUESTO:	

ELABORÓ DOCUMENTO: DANIEL LOPEZ VAZQUEZ - ANALISTA ADMINISTRATIVO STATUS: **Pendiente Autorización de Anticipo por el Usuario**

DETALLE DE CONCEPTOS Y MONTOS POR DÍA					
FECHA	MUNICIPIO	DESAYUNO	COMIDA	CENA	HOSPEDAJE
18/06/2019	Ocotlán	\$ 95.00	Ocotlán \$ 170.00	NA. \$ 0.00	NA. \$ 0.00
ACTIVIDAD: Reunión con el Presidente Municipal para dar seguimiento a la propuesta de creación del OPD					
19/06/2019	Ayotlán	\$ 95.00	Ayotlán \$ 170.00	NA. \$ 0.00	NA. \$ 0.00
ACTIVIDAD: Reunión la Síndico Municipal para revisión del Reglamento de Agua y dar seguimiento a la propuesta de creación del OPD					
20/06/2019	Villa Corona	\$ 75.00	Villa Corona \$ 131.00	NA. \$ 0.00	NA. \$ 0.00
ACTIVIDAD: Reunión la Síndico Municipal para revisión del Reglamento de Agua y dar seguimiento a la propuesta de creación del OPD					
21/06/2019	Poncitlán	\$ 95.00	Poncitlán \$ 170.00	NA. \$ 0.00	NA. \$ 0.00
ACTIVIDAD: Reunión Regidores de la Comisión de Agua para revisión del Reglamento de Agua y dar seguimiento a la propuesta de creación del OPD					

FECHA SALIDA:	18/06/2019	VIATICOS \$:	1,001.00	VEHICULO - PLACAS:	* Sin unidad.
HORA SALIDA:	7:00 Hrs.	GASTOS DIVERSOS \$:	0.00	TIPO:	#
DÍA(S) PROBABLES(S):	4	GASOLINA \$:	0.00	MARCA / MODELO:	Sin unidad. /
FECHA PROB. REGRESO:	21/06/2019	PEAJE \$:	0.00	CILINDRAJE:	0
HORA DE REGRESO:	18:00 Hrs.	TRANSPORTE \$:	0.00	KILOMETRAJE INICIAL:	0.00
TIPO DE COMISIÓN:	Otros	PROGRAMA:	GASTO CORRIENTE/RECURSOS SEPAF 2019	EFFECTIVO EN VALES:	0.00
JUST. VALES EXCE:				EFE. VALES EXCEDENTE:	0
				EFE. VALES MANIOBRA:	0

RECIBI LA CANTIDAD DE: **\$ 1,001.00** (MIL UNO PESOS 00/100)

COMO ANTICIPO PARA GASTOS, QUE COMPROBARÉ EN UN PLAZO NO MAYOR DE CINCO DÍAS HÁBILES AL TÉRMINO DE LA COMISIÓN

COMISIONADO DANIEL LOPEZ VAZQUEZ ANALISTA ADMINISTRATIVO	AUTORIZA COMISIÓN ALEJANDRO ALCAZAR PELLICER Subdirector de Creación y Fortalecimiento de Org.	REVISAR COMISIÓN JORGE ALBERTO PEREZ UREÑA Jefe de Tesorería	VO. BO. COMISIÓN JUAN MANUEL GARCIA DIAZ Subdirector de Finanzas
--	--	--	--

